ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*в 2016/2017 учебном году*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| АВГУСТ |
| Организационно-методическая работа | 1.Августовский педсовет «Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году» | Зам. директора по УВР |  |
| 2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Иванова Н.Н. |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
| СЕНТЯБРЬ |
| Организационно-методическая работа | 1.Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ | Директор  |  |
| 2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. | Зам. директора по УВР |  |
| 3. Заседание творческих групп «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Ознакомление с планом ВШК на год, подготовка тестовых материалов по разным предметам. | Руководители групп |  |
| Нормативные документы | 1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ | Директор, Зам. директора по УВР |  |
| 2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе |  |
| 3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных. |  |
| Работа с учащимися | 1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки. | Зам. директора по УВР  |  |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальные консультации для родителей | Зам. директора по УВР  |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  | Зам. директора по УВР  |  |
| ОКТЯБРЬ |
| Организационно – методическая работа | 1.Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
| 2. Проведение пробного итогового сочинения. | Зам. директора по УВР |  |
| Нормативные документы | 1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкци­ей по ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| Работа с учащимися | 1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.2. Сбор копий паспортов учащихся3. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР,Классные руководителиУчителя предметники |  |
| НОЯБРЬ |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание «Итоги прове­дения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.2. Организация и проведение пробного итогового сочинения. | Зам. директора по УВР  |  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе. | Зам. директора по УВР  |  |
| Работас учащимися | 1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9,11-х классов2. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.3. Пробное итоговое сочинение. | Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя предметники |  |
| Работас родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. | Классные руководители, Учителя предметники |  |
| Работас педагогическим коллективом | 1. Работа с классным руководителем (формирование базы данных, экзамены по выбору). | Зам. директора по УВР  |  |
| ДЕКАБРЬ |
| Организационно-методическая работа | 1. Проведение пробных экзаменов 9, 11классы; | Учителя предметники |  |
| 2.Организация и проведение итогового сочинения в выпускных классах. | Зам. директора по УВР |  |
| 3.Совещание «Итоги прове­дения пробных экзаменов по русскому языку и математике в формате ЕГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов. | Зам. директора по УВР |  |
| 4. Контроль посещаемости консультаций учениками 9 и 11классов. | Классные руководители |  |
| Нормативные документы | 1.Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, базы данных ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |  |
| 2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов. | Зам. директора по УВР  |  |
| Работас учащимися | 1. Пробные экзамены по выбору 9, 11 класс | Учителя предметники |  |
| 2. Итоговое сочинение. |  |  |
| 3. Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР  |  |
| Работас педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору). | Зам. директора по УВР   |  |
| ЯНВАРЬ |
| Организационно-методическая работа | 1.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР |  |
| 2.Организация и проведение пробного итогового сочинения. | Зам. директора по УВР |  |
| 3.Проведение единого дня ЕГЭ для родителей и выпускников. | Зам. директора по УВР |  |
| Нормативные документы | 1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2017 году.
2. Формирование списка экзаменов по выбору 9 класс.
3. Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ.
 | Директор, Зам. директора по УВРКлассные руководители |  |
| Работас учащимися | 1.Ознакомление учащихся с Положением об итоговой аттестации в 2017 году.2.Пробное итоговое сочинение. | Зам. директора по УВР Классные руководители |  |
|  |
| Работас родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.
2. Родительское собрание «Нормативно-правовая база ГИА в 2017 году»
 | Зам. директора по УВР Классные руководители |  |
| Работас педагогическим коллективом | 1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2017 году  | Зам. директора по УВР  |  |
| ФЕВРАЛЬ |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание «Разработка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников». | Зам. директора по УВР  |  |
| 2.Проведение итогового сочинения. | Зам. директора по УВР  |  |
| 3. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР Руководители творческих групп |  |
| Работас учащимися | 1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. Проведение итогового сочинения. | Зам. директора по УВР,Учителя предметники |  |
| 2.Работа по заполнению бланков. |  |
| МАРТ |
| Нормативные документы | 1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ГИА | Зам. директора по УВР  |  |
| Работас учащимися | 1.Проведение тренингов по подготовке к экзаменам | Зам. директора по УВР  |  |
| Работас родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители,Учителя предметники |  |
| АПРЕЛЬ |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями.» | Директор  |  |
| 2. Совещание «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УВР |  |
| 3 Подготовка и утверждение расписаний консультаций | Зам. директора по УВР |  |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ. | Директор  |  |
| 2. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ | Директор  |  |
| Работас учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |  |
| 2. Проведение пробного ЕГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| Работас педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |  |
|  | МАЙ |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ | Директор  |  |
| 2. Совещание «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11классов. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УВР |  |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11,12 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Директор |  |
| 2.Оформление уведомлений на ЕГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| 3.Оформление приказов на сопровождающих на ЕГЭ, ОГЭ | Директор |  |
| Работас учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметникиЗам. директора по УВР  |  |
| 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
| 3. Проведение ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР  |  |
| ИЮНЬ  |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка справки о результатах ЕГЭ и ОГЭ. | Директор, Зам. директора по УВР |  |
| Нормативные документы | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |  |
| 3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год. | Зам. директора по УВР |  |