

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №3 от 09.04.2020

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол № 3 от 09.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом №33/1-осн от 09.04.2020
Директор МБОУ «О(С)ОШ № 6»
Т.Н. Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МБОУ «О(С)ОШ №6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 6», разработано в соответствии Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» основными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования и Уставом Учреждения, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «О(с)ОШ № 6» на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и педагогических работников, участвующих в реализации указанных общеобразовательных программ.

1.3. Данное Положение устанавливает:

- организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- критерии устных и письменных ответов обучающихся и порядок проверки письменных работ;
- нормы накопляемости отметок;
- правила выставления итоговых отметок;
- правила перевода обучающихся в следующий класс.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся осуществляется на основе системы оценивания, в формах и порядке, установленных Уставом школы, с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления школы в пределах их компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, проверку(оценку) хода и результатов выполнения обучающимися контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки(оценки), осуществляемых в целях систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций; анализа хода формирования знаний и умений учащихся, позволяющий учителю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению.

Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.5. При организации текущего контроля успеваемости учащихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых работ по русскому языку, математике и другим предметам, в рабочих программах которых они предусмотрены.

2.6. Отметки, полученные в ходе текущего контроля успеваемости определяются по пятибальной шкале и выставляются в классный журнал, согласно критериям оценивания по учебным предметам (приложение).

2.7. В зависимости от особенностей предмета оценки представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы:

- к устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текстов; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; другие контрольные работы, выполняемые устно.

- к письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения; подготовка рецензий; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

- к практическим контрольным работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета в соответствии с авторской программой;

- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя;

- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога; в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном

порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10. Конкретное время проведения контрольной работы устанавливается учителем в календарно – тематических планах.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются и заносятся в классный журнал. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки. Отметки за письменные работы выставляются на дату проведения данной работы.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты в 5-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5-9 классах - через неделю;
- сочинения в 10-11 классах - в течение 10 дней после их проведения.

2.14. Порядок проверки письменных работ учителем:

по русскому языку и математике:

- в 5 классе и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

по иностранным языкам:

- в 5 классах — после каждого урока;
- в 6-10 классах - наиболее значимые по своей важности, но с расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради 9-11 классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц.

по литературе:

- в 5-8 классах - не реже 2 раз в месяц, в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц. По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии тетради проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все контрольные работы по предметам проверяются у всех учащихся.

2.15. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «Что пройдено на уроке» и имеет право не выставять отметки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся, если это предусмотрено рабочей программой.

2.16. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости определяется в соответствии с критериями (приложение) и выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.17. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.18. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.19. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.21. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную, зачетную работу или самостоятельную работу контролирующего характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебной четверти, полугодия, учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в школе.

3.2. Четвертная (5-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность,

осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся за учебный год по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (5-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в рамках итогового контроля в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, если они предусмотрены Рабочей программой.

3.5. Промежуточная аттестация по предмету «История» в 6-9 классах осуществляется следующим образом: в I и II четвертях отметка выставляется по предмету «Всеобщая история», в III и IV четвертях – по «Истории России». Годовая отметка по «Истории» выставляется как средняя арифметическая отметка за изучение курсов «История России» и «Всеобщая история».

3.6. Отметка за промежуточную аттестацию по предмету «Математика» в 9 классе определяется как средняя арифметическая отметка за изучение учебных курсов «Алгебра» и «Геометрия» и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Математика».

3.7. Промежуточная аттестация юношей - учащихся 10-х классов проводится с учетом учебных сборов продолжительностью 5 дней (35 учебных часов), проводящихся по окончании учебного года. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов (Приложение №9 к инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах). Общая отметка обучающихся заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении отметки за 2 полугодие. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная отметка за сборы. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов. В случае отказа отдельных обучающихся по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательного учреждения на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательного учреждения до начала учебных сборов.

Отметка за 2 полугодие по учебному предмету «ОБЖ» за 10 класс осуществляется с учетом отметок, полученных в рамках учебных сборов.

3.8. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану общеобразовательного учреждения отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется за полугодие.

3.9. Обучающиеся, временно получающие образование в школах при санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.10. При пропуске учеником по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

Обучающиеся, имеющие задолженности по предметам, аттестуются после проведения тематических контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии. По устным предметам, при отсутствии в рабочих программах контрольных работ, проводятся зачеты, тестирование, разработанные на основе УМК, утверждённого МО. Сроки и порядок проведения аттестации таких учащихся определяются в индивидуальном порядке. При отсутствии учащегося на уроках в течение четверти или неудовлетворительном прохождении указанной выше аттестации, учащийся считается не аттестованным.

3.11. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации.

3.13. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

3.14. В случае значительного числа пропусков (более 2/3 учебного времени) или несогласии совершеннолетних обучающихся (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних с выставленной обучающимся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом школы из числа педагогических работников школы. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются протоколами.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной за год, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

4. Выставление отметок за четверть (полугодие), год

4.1. В 5-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 10-11 классах за полугодие.

4.2. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется делением суммы баллов отметок, выставленных обучающемуся по данному предмету в течение соответствующей четверти учебного (полугодия), на количество выставленных отметок. Результат округляется по правилам математического округления.

4.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в журнале у каждого учащегося 5-11 классов (при обязательном наличии отметок за контрольные работы, зачеты, практические и лабораторные работы по предмету (при наличии последних в учебной программе):

- не менее трех отметок при условии проведения предмета 1 час в неделю;
- при 2-3 часах в неделю – не менее 6-ти отметок;
- при 4-5 часах в неделю – не менее 8-ми отметок;
- при 6 и более часах в неделю – не менее 9-ти отметок.

4.4. Учитель обязан обеспечить, установленную данным Положением, минимальную накопляемость отметок.

4.5. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.6. Четвертную (полугодовую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.

4.7. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

4.8. Отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), округленная по правилам математического округления за исключением следующих случаев комбинации четвертных отметок: «5544», «4433», «3322» и полугодовых: «32» отметок. В названных случаях выставляются следующие годовые отметки:

Комбинация четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка
«5544»	«4»
«4433»	«3»
«3322»	«2»
«32»	«2»

4.9. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем за один календарный день до окончания периода. Отметки выставляются после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала. Классный руководитель заносит отметки в сводную ведомость.

4.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения основанием для перевода учащихся в следующий класс.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся 5-8 и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов.

5.2. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего года, переводятся в следующий класс.

5.3. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 октября следующего учебного года по графику, составленному заместителем директора по УВР (июнь – октябрь).

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность за год, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 1 июля. Учащиеся должны выполнить и сдать зачеты учителю, составленные им на основе оценочных материалов.

5.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 31 октября. В индивидуальном порядке по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних возможен перенос сроков ликвидации академической задолженности.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве двух учителей и заместителя директора по УВР. Состав комиссии утверждается директором школы. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

5.8. Администрация школы должна создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.10. Родители несовершеннолетнего учащегося в исключительных случаях, по согласованию с педагогическим советом, могут присутствовать при

аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

5.11. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.12. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

5.13. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по личному заявлению совершеннолетних, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение в письменной форме информирует совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся.

6. Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам, а также получившие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (9 класс), итоговое сочинение/изложение (11 класс).

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего и среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

7. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме самообразования и семейного образования, осуществляется

в соответствии с Положением по организации обучения в форме семейного образования и самообразования.

7.3. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

8.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.2, и утверждаются приказом директора ОУ.

8.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам реализации права на образование, текущего контроля знаний, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания создается конфликтная комиссия в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.