

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

## **7.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:**

- соблюдать Правила пользования школьной библиотекой;
- бережно относиться к книгам (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах и учебниках несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный экземпляр;
- возвращать книги в школьную библиотеку в установленные сроки;
- заменять книги школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования школьной библиотекой;
- полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

## **7.3. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:**

- работа с компьютером обучающихся производится в присутствии педагога-библиотекаря;
- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.
- по всем вопросам поиска информации в интернете пользователь должен обращаться к педагогу-библиотекарю; запрещается обращение к ресурсам интернета, предполагающим оплату и осуществление любых сделок через интернет;
- обучающиеся имеют доступ только к сайтам в сети интернет, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, размещенный на информационном портале "Скф.единыйурок.рф" по адресу [www.скф.единыйурок.рф](http://www.скф.единыйурок.рф)